

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PORAJU OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PIEŁĘGNIARKI – od 1 czerwca 2020 r.**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe – pielęgniarstwo,
- niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami psychicznie chorymi i niepełnosprawnymi intelektualnie i znajomość przepisów prawa.

3. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Jasna 6
- b) praca w systemie równoważnym - 12 godzinnym,
- c) pozostałe warunki pracy do uzgodnienia.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku min:

- Wykonuje zabiegi pielęgniarские i zlecone przez lekarza zgodnie z procedurą medyczną,
- Wykonuje czynności pielęgniarские i opiekuńcze na rzecz mieszkańców,
- Pełni dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, lub na wydane polecenie kierownika działu,
- Czuwa nad bezpieczeństwem mieszkańców, oraz roztacza szczególną opiekę i troskę nad mieszkańcami niesprawnymi, wymagającymi opieki, oraz cierpiącymi na zanik pamięci, wykonuje i rejestruje obchody cogodzinne,
- Wykonuje czynności związane z przyjęciem mieszkańca do DPS w Poraju,
- Ponosi odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia mieszkańców,
- Nadzoruje i przygotowuje psychicznie i fizycznie mieszkańca do przewozu do szpitala, na konsultację specjalistyczną, badania diagnostyczne (dokumentacja medyczna, leki, bielizna osobista) itp.
- Uzyskuje informacje o stanie zdrowia mieszkańca przebywającego w szpitalu oraz monitoruje jego potrzeby,
- Uzyskuje informacje o powrocie mieszkańca ze szpitala, zapewnienia transport, opiekę, przyjmuje dokumentację medyczną mieszkańca i realizuje zalecenia lekarskie,
- Wzywa pogotowie ratunkowe w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców i informuje o w/w zdarzeniu Kierownika Działu OT,
- Sporządza sprawozdanie w książce raportów pielęgniarских z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców,
- Powiadamia bezzwłocznie, lekarza, kierownika Działu OTO w zakresie: popełnienia pomyłki przy podawaniu leków ,
- pogarszania się stanu zdrowia, śmierci mieszkańca
- podejrzenia o chorobę zakaźną,
- Podaje chorym leki zlecone przez lekarza i pilnuje aby były przyjęte przez chorego w zleconej dawce i wyznaczonej godzinie,
- Prowadzi pomiar podstawowych parametrów – temperatury ciała, tętna, ciśnienia, kontrola wagi ciała (obliczanie wskaźnika BMI), p. cukru we krwi itp.,
- Pobiera na zlecenie lekarza materiały do badań analitycznych,
- Współtworzy indywidualne plany wsparcia mieszkańca,
- Pełni funkcję pracownika pierwszego kontaktu,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie, w tym prawo wykonywania zawodu,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne: np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Poraj, 30.04.2020 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
S. Estera - mgr Ewa Cegielska